

## 確定申告に必要な書類チェックシート

- 確定申告をする際に必要な書類のチェックシートです。申告書類を揃える際にチェックをし、書類の不足が無いようにお願いします。

持参して頂く書類	チェック	持参して頂く書類	チェック
①前年度の確定申告書の控	<input type="checkbox"/>	⑩社会保険料等の控除証明書 (国保・国年・介護・後期高齢者等)	<input type="checkbox"/>
②「確定申告のお知らせ」のハガキ	<input type="checkbox"/>	⑪事業用車両の納税証明書等	<input type="checkbox"/>
③マイナンバーカード 無の場合→通知カード+運転免許証等	<input type="checkbox"/>	⑫事業用車両の保険証の写し等	<input type="checkbox"/>
④事業で使用している通帳	<input type="checkbox"/>	⑬生命保険・損害保険の支払い証明書	<input type="checkbox"/>
⑤収入や所得がわかる書類 (販売代金や給与・年金の源泉徴収票等)	<input type="checkbox"/>	⑭土地改良賦課金の領収書	<input type="checkbox"/>
⑥「出資配当」のハガキ	<input type="checkbox"/>	⑮農業共済掛金の領収書	<input type="checkbox"/>
⑦補助金等の書類	<input type="checkbox"/>	⑯経費がわかる書類 (事業のために購入した領収書・レシート) (種苗・肥料・農薬・農機具・修繕費等)	<input type="checkbox"/>
⑧貸借契約書等 (小作料・年貢が有る場合)	<input type="checkbox"/>	⑰医療費の領収書・レシート	<input type="checkbox"/>
⑨固定資産(課税明細書)	<input type="checkbox"/>	⑱寄付金(ふるさと納税等)の控除書類	<input type="checkbox"/>

◎お客様の確定申告の内容によっては、上記以外の書類が必要になることがあります。

**《お願い》「経費がわかる書類」、⑰「医療費」のレシートについては、月別・経費別にまとめて頂き、それぞれに合計金額の記載をお願い致します。**